स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

क्र./ 824 SIHM/JBP/2024 जबलपुर, दिनांक 13/11/24

निविदा सूचना/Tender Notice

संस्था एस आई एच एम, जबलपुर में स्टेशनरी प्रदाय करने हेतु निविदा आमन्त्रण

Tender invitation for supply of stationery in SIHM, Jabalpur

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर में अकादमिक कार्यों एवं कार्यालयीन कार्यों की आवश्यकता के अनुरूप स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने हेतु अनुबंधित करने के लिए सीलबंद निविदाएँ स्पीड पोस्ट, रजिस्टर पोस्ट और व्यक्तिगत रूप से आमंत्रित की जाती है| यह निविदाएँ टू बिड प्रणाली में (एक लिफाफे में धरोहर राशि एवं तकनीकी बिड एवं दूसरे लिफाफे में वित्तीय बिड हो तथा प्रत्येक लिफाफे के ऊपर स्पष्ट उल्लेख करना आवश्यक है)| निविदा प्रपत्र दिनांक 14.11.2024 से 05.12.2024 तक शाम 03.00 बजे तक प्रेषित किये जा सकते हैं| निविदा प्रपत्र संस्था की वेबसाइट www.sihmjbp.mp.gov.in पर भी उपलब्ध हैं|

Sealed tenders are invited through speed post, registered post and personally for contracting the supply of stationery items as per the requirement of academic work and office work in State Institute of Hotel Management, Jabalpur. These tenders should be in two bid system (earnest money and technical bid should be in one envelope and financial bid should be in the other envelope and it is necessary to clearly mention it on top of each envelope). Tender forms can be sent from 15.10.2024 to 05.11.2024 by 03.00 PM. Tender forms are also available on the institute's website www.sihmjbp.mp.gov.in.

निविदा प्रपत्र संबंधी संक्षिप्त जानकारी निम्नानुसार है :-

Brief Information related to the tender form is as follows

1.	निविदा प्रपत्र की कीमत Price of tender form	:-	500/- (डी.डी. के द्वारा in favour of Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur)
2.	धरोहर राशि Earnest Money	:-	15,000/- (डी.डी. के द्वारा In favour of Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur)
3.	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि Last date of Submission of Tender	:-	05.12.2024 शाम 03.00 बजे तक
4.	निविदा खोलने की तिथि (तकनीकी एवं वित्तीय) Tender opening date (Technical and Financial	:-	तकनीकी निविदा - 06.12.2024 - समय प्रात:11.00 बजे वित्तीय निविदा - 06.12.2024 - समय अपरान्ह 12.00 बजे
5.	निविदा प्रपत्र जमा करने एवं खोलने का स्थान Place of submission and opening of tender forms	:-	स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, आई आई आई टी डी एम के पास, डुमना एयरपोर्ट रोड, जबलपुर (म.प्र.) - 482005
6.	आपूर्ति पता एवं स्थान Address and location of Supply	:-	स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, आई आई आई टी डी एम के पास, डुमना एयरपोर्ट रोड, जबलपुर (म.प्र.) - 482005

सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.राज्य पर्यटन वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर
डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

निविदा की शर्तें एवं जानकारी/Conditions and Information of Tender-

1. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग अलग लिफाफे में सीलबंद होना अनिवार्य है| तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग अलग लिफाफे में सीलबंद नहीं पाए जाने पर निविदा स्वत: ही निरस्त मानी जावेगी|
   Technical bid and financial bid must be sealed in separate envelopes. If the technical bid and financial bid are not found sealed in separate envelopes, the tender will be automatically considered cancelled.
2. स्वीकृत दरें अनुबंध होने की तिथि से एक वर्ष के लिए प्रभावशील रहेगी| कार्य संतोषजनक पायें जाने पर उसी दर आपसी सहमति से अनुबंध अवधि को आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है|
   The approved rates will remain effective for one year from the date of contract. If the work is found satisfactory, the contract period can be extended as per requirement with mutual consent.
3. निविदा में किसी भी प्रकार की काट-छांट अथवा ओवर रायटिंग मान्य नहीं होगी|स्टेशनरी सामग्री GST समस्त कर मूल्य जोड़ में जोड़कर निविदा अंकित करें| मूल्य पूर्णांक में ही स्वीकार होगा| दशमलव बिंदु में स्वीकार नहीं किया जाएगा| निविदा जिस प्रारूप में चाही गई है उसी प्रारूप में स्वीकार्य होगी| किसी अन्य प्रारूप में निविदा स्वीकार नहीं होगी| समस्त प्रकार के टेक्स फर्म द्वारा देय होंगे| अलग से कोई टेक्स देय नहीं होगा|
   Any kind of overwriting in the tender will not be accepted. Rate of stationery item should be inclusive GST and Other Taxes (If any). Price will be accepted in integer only. Decimal point will not be accepted. The tender will be accepted in the prescribed format. Tender in any other format will not be accepted. All types of taxes will be payable by the firm. No separate tax will be payable by the institute.
4. संस्था द्वारा दरें मान्य किये जाने पर (L1 होने पर) निविदाकार को अनुबंध पत्र राशि रु 500/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर एक वर्ष के लिए अनुबंध निष्पादित किया जायेगा | अनुबंध नोटरी द्वारा सत्यापित कराया जाना अनिवार्य है|
   After approval of the rates (as per L1) by the institute, the contract will be executed for one year on non-judicial stamp of contract amount of Rs 500/- to the tenderer. It is mandatory to notaries the contract.
5. निविदा अनुबंध एक वर्ष के लिये होगा | निविदा अवधि पूर्ण होने के उपरांत एवं कार्य संतोषजनक पाए जाने पर कार्य की आवश्यकता को देखते हुए दोनों पक्षों की सहमति से अनुबंध पुनः एक वर्ष हेतु बढ़ाया जा सकता है |
   The contract will be for one year. Contract can be extended for another one year on satisfactory work with the mutual consent of both the parties.

सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

6. किसी भी पक्ष के द्वारा एक माह का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है किन्तु सेवायें संतोषजनक न होने पर या पूर्व सूचना न देने पर पक्ष क्रमांक 2 के शेष देयको का भुगतान नहीं किया जावेगा व प्रतिभूति राशि राजसात की जावेगी |
The contract can be ended by either party by giving one month's notice, but if the services are not satisfactory or if prior notice is not given, the remaining dues of party number 2 will not be paid and the security amount will not be refunded and will be deposited by the institute.
7. कोई भी निविदा बिना कारण बताये पूर्णत: अथवा अंशत: स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार निविदा समिति, एस आई एच एम, जबलपुर के पास सुरक्षित रहेगा|
The Tender Committee, SIHM, Jabalpur reserves the right to accept/reject any tender in whole or in part without assigning any reason.
8. स्वीकृत दरों पर सामग्री आदेशानुसार निर्धारित समय सीमा के अंदर प्रदाय करनी होगी| निर्धारित समय सीमा में सामग्री प्रदाय न किए जाने की स्थिति में तथा नमूने से भिन्न पाए जाने की स्थिति में खुले बाजार से सामग्री क्रय की जावेगी व अधिक व्यय की राशि देयक/प्रतिभूति/धरोहर राशि से काटी जावेगी|
The stationery items will have to be supplied on approved rates within the set time limit as per the order. In case the material is not supplied within the set time limit and is found to be different from the sample, the material will be purchased from the open market and the amount of excess expenditure will be deducted from the bill/security/earnest amount.
9. निविदा के साथ सामग्रियों के नमूने कार्यालय में प्रदाय करना अनिवार्य है| निविदा के साथ प्रदाय की जाने वाली सामग्री के नमूने तथा सूची जिस पर फर्म का नाम, मात्रा आदि स्पष्ट लेख हो कार्यालय में प्रस्तुत करें जिससे कि संलग्न नमूने वापस करने की सुविधा हो सके|
It is mandatory to supply samples of materials to the office along with the tender. Samples of the materials along with a list clearly mentioning the name of the firm, quantity etc. should be submitted to the office so that it can be facilitated to return the attached samples.
10. निविदा स्वीकृत होने पर सम्बंधित निविदाकर्ता के द्वारा प्रदाय नमूना सामग्री कार्यालय से सुरक्षित रखी जावेगी|
After acceptance of the tender, the sample stationery items will be kept safe in the office submitted by the concerned tenderer.
11. सामग्री प्रदाय संस्था के स्टोर शाखा में करना होगा | सामग्री प्रदाय पर अतिरिक्त भाडा/चार्ज का भुगतान नही किया जाएगा| सामग्री का F.O.R. स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, आई आई आई टी डी एम के पास डुमना एअरपोर्ट रोड, जबलपुर होगा| निर्धारित तिथि तक सामग्री प्रदाय न करने पर निविदा अनुसार स्टेशनरी सामग्री प्रदाय न करने पर आदेश स्वत: निरस्त माना जाएगा एवं अन्य निविदा प्रदायकर्ता को कार्यादेश दिया जाएगा|

13/11/24 सदस्य फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य कार्यालय अधीक्षक एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य सहायक व्याख्याता एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य क्षेत्रीय प्रबंधक म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

The stationery will have to be supplied to the store division of the institute. No additional freight/charge will be paid on supply of stationery items. F.O.R. of the stationery item will be State Institute of Hotel Management Near IIITDM, Dumna Airport Road, Jabalpur. If the stationery items is not supplied by the prescribed date the order will be automatically considered canceled and the work order will be given to another supplier.

12. समस्त स्टेशनरी सामग्री उच्च गुणवत्ता एवं निविदा के समय प्रस्तुत किये गये नमूने के अनुसार ही होनी चाहिए। सामग्री निर्धारित मापदंड की न होने पर क्रय आदेश निरस्त किया जा सकेगा एवं ऐसी स्थिति में संस्था खुले बाजार से सामग्री क्रय करने हेतु स्वतंत्र होगी। इस हेतु निविदाकर्ता का कोई भी दावा/अधिकार स्वीकार नही किया जाएगा।
All stationery items should be of high quality and as per the sample submitted at the time of tender. If the stationery items not found up to the mark or as per the prescribed standards, the purchase order can be canceled and in such situation the institute will be free to purchase the material from the open market.

13. निविदा में सामग्री का नाम, प्रकार, कम्पनी/फर्म का नाम, माप, साईज, वजन प्रति पैकेट/नग आदि का स्पष्ट उल्लेख करें।
Clearly mention the name of the stationery items, type, company/firm name, measurement/size, weight per packet/piece etc. in the tender.

14. सफल निविदाकार को भुगतान ई पेमेंट के माध्यम से संस्था द्वारा किया जाएगा। अतः निविदाकार नाम, बैंक खाता क्रमांक, बैंक का नाम, एवं IFSC कोड की जानकारी निविदा पत्रक में निश्चित रूप से दें।
Payment to the successful tenderer will be made through e-payment. Therefore, please provide information about tenderer name, bank account number, bank name and IFSC code in the tender form.

15. निविदाकारों को अनुबंध की शर्तों का अनिवार्य रूप से पालन करना होगा। निविदा की शर्त का पालन न करने पर राशि रु 1000/- या सामग्री के कुल राशि का 5% दंडस्वरूप लिया जायेगा। जिसका कतौत्रा देयक में से ही किया जावेगा।
The tenderers will have to compulsorily follow the terms and conditions of the contract. If the tenderer not follow the terms and conditions, a penalty of Rs 1000/- or 5% of total amount of the stationery items will be charged. Which will be deducted from the bill itself.

16. टू बिड पद्धति में प्राप्त निविदाओं का परिक्षण/मूल्यांकन क्रय समिति के सदस्यों द्वारा किया जाएगा। केवल तकनीकी निविदा में पात्र पाए गए निविदाकारों की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। सभी सामग्रियों के योगफल अनुसार प्राप्त न्यूनतम दरों (L1) के आधार पर निविदाकर्ता का चयन किया जाएगा किन्तु जिन निविदाकर्ता द्वारा अधिक से अधिक सामग्री की दरें डाली हो।
The tenders received in the two-bid system will be examined/evaluated by the members of the Tender Committee. Financial bids of only those bidders found eligible in the technical bid will be opened. The tenderer will be selected on the basis of minimum rates

सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

(L1) obtained as per the sum of all the materials but those tenderers who have quoted the rate of maximum items.

17. क्रय आदेश के पूर्व निविदा में उल्लेखित मापदंड की गुणवत्तापूर्ण सामग्री प्रदान की जायेगी। इस आशय का शपथ पत्र अनिवार्य रूप से चयनित निविदाकर्ता को देना होगा।
Before placing the purchase order quality material will be provided as per the mentioned standard in the tender. It is mandatory for selected tenderer to produce an affidavit in this regard.

18. संस्था द्वारा समय-समय पर आवश्यकतानुसार क्रय आदेश प्रसारित किए जावेगे। देयक GST नम्बर का मान्य होगा। साथ ही ओरिजिनल देयक 2 प्रतियों में फर्म के हस्ताक्षर एवं सील सहित प्रस्तुत करना होगा। फोटो कॉपी किये गये देयक स्वीकार नहीं किये जाएंगे। देयक का भुगतान शासकीय नियमानुसार किया जाएगा।
Purchase orders will be issued by the institute as per requirement. Only GST bill will be valid. original Bill will be submitted in two copies along with the signature and seal of the firm. Photocopies of bills will not be accepted. The bill will be paid as per government rules.

19. स्टेशनरी क्रय करने एवं निविदा को पूर्ण या आंशिक स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अंतिम अधिकार निविदा समिति, एस आई एच एम, जबलपुर का होगा।
The final authority to purchase stationery items and to accept or reject the tender in whole or in part will be of the Tender Committee of SIHM, Jabalpur.

20. संस्था द्वारा निर्धारित सामग्रियों के अतिरिक्त (जो तालिका में वर्णित नहीं है) आवश्यकता होने पर अन्य सामग्रियों की आपूर्ति MRP या सम्बंधित कम्पनी के डिस्काउंट दर पर किया जाना होगा।
Apart from the stationery items prescribed by the institute (which are not mentioned in the list), other stationery items as and when required will have to be supplied at MRP or discount rate of the concerned company (if required).

21. उपरोक्त सभी नियम एवं शर्तें अनुबंध निष्पादित होने के दिनांक से लागू होगी तथा इसका पालन निविदाकर्ता को सुनिश्चित करना अनिवार्य होगा।
All the above terms and conditions will be applicable from the date of execution of the contract and it will be mandatory for the tenderer to ensure its compliance.

22. किसी भी विवादित स्थिति में न्यायिक क्षेत्र जबलपुर होगा।
In case of any dispute, the jurisdiction will be Jabalpur.

सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प्र.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर
डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

निविदाकर्ता की योग्यताएं/Eligibility of Tenderer

1. निविदाकार की दुकान का स्थापना अधिनियम के अंतर्गत पंजीयन का होना अनिवार्य है। पंजीयन प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न होना चाहिए अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
   Shop should be registered under the Establishment Act. Registration certificate is mandatory and should be attached with the tender otherwise the tender will not be considered.
2. निविदाकार की दुकान/ कार्यालय जबलपुर में होना अनिवार्य है।
   Shop/Office of the tenderer should be in Jabalpur.
3. निविदाकार की फर्म का किसी सरकारी अर्धसरकारी कार्यालय/स्वयतशासी संस्थाओं/विद्यालयों/ महाविद्यालयों में स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करने सम्बन्धी कम से कम दो वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र/कार्य आदेश पत्र निविदा के साथ संलग्न किया जाना होगा।
   At least two years' experience certificate/work order letter in supplying stationery itmes to any government, semi-government office/autonomous institutions/schools/colleges will have to be attached with the tender.
4. निविदाकार को पिछले 3 Assessment Year (2021-22, 2022-23 एवं 2023-24) के Income Tax की प्रति संलग्न करना होगा।
   The tenderer will have to attach a copy of the last 3 years income tax assessment (2022-23, 2023-24 and 2024-25).
5. निविदाकार को अपनी फर्म का GST नम्बर का प्रमाण पत्र तथा निविदाकार द्वारा प्रस्तुत की गई अध्यतन GST विवरण (3B) संलग्न करना होगा।
   Tenderer will have to attach a copy the GST Number Certificate of the Firm and the updated GST statement (3B).
6. निविदाकार की फर्म का विगत 3 वर्षो (2021-22, 2022-23 एवं 2023-24) में औसत वार्षिक टर्न ओवर कम से कम 05 लाख होना आवश्यक है। वार्षिक टर्नओवर के प्रमाण स्वरूप सी ए से सत्यापित कर UDIN No सहित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
   The average annual turnover of the tenderer's firm in the last 3 years (2022-23, 2023-24 and 2024-25) must be at least Rs 05 lakh. It will be mandatory to submit the certificate along with UDIN No after getting it verified from CA as proof of annual turnover.
7. निविदाकार का फर्म का ब्लैक लिस्ट न होने का शपथ पत्र (100 रु. के स्टाम्प पेपर पर) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
   It is mandatory for the tenderer to attach an affidavit (on Rs 100 stamp paper) that the firm is not blacklisted.

सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

निविदा के साथ निम्नानुसार दस्तावेज/ सामग्री संलग्न करना अनिवार्य है/Documents/Items should be attached along with tender-

- निविदा प्रपत्र की फीस रू. 500/- होगी, जो वापस नहीं की जायेगी | निविदा प्रपत्र की राशि प्राचार्य, स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर (Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur) के नाम से केवल डी. डी. के माध्यम से स्वीकार की जायेगी|

  Non-refundable fee of tender form of Rs 500/- will be accepted only through D.D. payable in favour of Principal State Institute of Hotel Management, Jabalpur

- निविदा प्रपत्र के साथ राशि रू. 15,000/- (रु.पन्द्रह हजार मात्र) राष्ट्रीयकृत बैंक से डिमांड ड्राफ्ट के रूप में प्राचार्य, स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर (Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur) के नाम से जमा करना होगा| इस पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा | निष्पादन प्रतिभूति राशि निविदा खुलने के 30 कार्य दिवस के बाद वापिस कर दी जाएगी| यदि 30वां दिवस कोई शासकीय अवकाश पड़ता है तो अगले कार्यालीन दिवस में राशि वापिस करने की कार्यवाही की जाएगी |

  Amount of Rs. 15,000/- (Rs. fifteen thousand only) along with tender form will have to be deposited in the form of demand draft from a nationalized bank in the name of Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur. No interest will be paid on this amount. The security deposited amount will be returned after 30 working days of tender opening. If the 30th day falls on a government holiday, the amount will be return on the next working day.

- चयनित निविदाकार से अनुबंध हस्ताक्षर होने के समय राशि रु. 15,000/- (रु पन्द्रह हजार मात्र) का सिक्यूरिटी डिपोजिट के रूप में अनुबंध अवधि तक रखी जाएगी| सिक्यूरिटी डिपोजिट की राशि बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से जारी किया गया हो, प्राचार्य, स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर (Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur) के नाम से देय होगी| इस राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा |

  A security deposit of Rs 15,000/- (Rupees fifteen thousand only) will be kept till the contract period at the time of signing the contract from the selected tender. The amount of security deposit will be payable through bank draft issued from a nationalized bank in the name of Principal, State Institute of Hotel Management, Jabalpur. No interest will be payable on this amount.

13/11/24	13/11/24	13/11/24	13/11/24
सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

- दुकान का स्थापना अधिनियम के अंतर्गत स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।
  Photocopy of the establishment registration certificate under the Shop Establishment Act.
- निविदाकार का दुकान/कार्यालय जबलपुर में होना अनिवार्य है। प्रमाण पत्र हेतु बिजली बिल/टेलीफोन बिल इत्यादि
  Tenderer shop/office should be in Jabalpur. Attache the electricity bill/telephone bill etc. for certificate.
- निविदाकार की फर्म द्वारा विगत दो वर्षो के दौरान किसी सरकारी/अर्धसरकारी कार्यालय/स्वयत्तशासी संस्थानों/विद्यालय/महाविद्यालय इत्यादि में स्टेशनरी सामग्री प्रदाय किये जाने सम्बन्धी अनुभव प्रमाण पत्र/कार्य आदेश निविदा के साथ संलग्न किया जाना होगा।
  Experience certificate/work order related to the supply of stationery material by the tenderer's firm to any government/semi-government office/autonomous institutions/school/college etc. during the last two years will have to be attached with the tender.
- निविदाकार फर्म का विगत 3 वर्षो Assessment Year' (2021-22, 2022-23 एवं 2023-24) के Income Tax Return की प्रति अनिवार्यत"संलग्न करना होगा।
  It is mandatory for the tendering firm to attach a copy of the Income Tax Return for the last 3 assessment years (2021-22, 2022-23 and 2023-24).
- प्रदाय की जाने वाली सामग्री के नमूने तथा सूची जिस पर फर्म का नाम मात्रा आदि स्पष्ट उल्लेख हो। कार्यालय में प्रस्तुत करें जिससे संलग्न नमूने वापिस करने में सुविधा हो।
  Name of Firm, Quantity should clearly be mentioned in samples and list of materials so that it can be convenient to return the attached samples.
- निविदाकार फर्म का ब्लैक लिस्टेड न होने का शपथ प्रत्र (100रु के स्टाम्प पर) संलग्न करना अनिवार्य है।
  It is mandatory to attach an affidavit (on Rs 100 stamp) that the tendering firm is not blacklisted.

13/11/24	13/11/24	13/11/24	13/11/24
सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.राज्य पर्यटन वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

प्रपत्र -1/Proforma-1

निविदाकार का विवरण/Details of Tenderer

1. निविदाकार का नाम/ Name of Tenderer: ....
   निविदाकार फर्म/साझेदारी/कंपनी/संस्था का नाम/ Name of Firm/Partnership/Company/ Organisation:-
   ....
   ....
2. पंजीकृत पता/Registered Address :-..
   ....
   ....
3. फ़ोन नंबर/Phone No:- ....मोबाइल नं./Mobile No.:-....................
4. निविदाकार फर्म/साझेदारी/कंपनी/संस्था का पंजीयन क्रमांक/Registration No of Firm/Partnership/Company/Organisation:- ....
   (सत्यापित प्रति संलग्न करे/Please attach a attested copy)
5. निविदाकार फर्म का GST Number/GST No of the Tenderer Firm:- ....
   (सत्यापित प्रति संलग्न करे/Please attach a attested copy)
6. फर्म के मामले में साझेदारी (पार्टनरशिप)सम्बन्धी जानकारी संलग्न करे|/In Case of Partnership Firm related information to be submitted ....
   निविदाकार फर्म का PAN Number/PAN Number of the Firm:- ....
   (सत्यापित प्रति संलग्न करे/Please attach a attested copy)

विगत तीन वित्तीय वर्षो का टर्नओवर औसत (Average Turn Over of Last Three Year)		विगत तीन assessment Year का इनकम टैक्स रिटर्न प्रति/Income Tax Return of last Three Years	
वर्ष/Year	टर्न ओवर/Turn Over	वर्ष/Year	राशि/Amount
2021-22		2021-22	
2022-23		2022-23	
2023-24		2023-24	
योग:			

सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी एस आई एच एम जबलपुर	कार्यालय अधीक्षक एस आई एच एम जबलपुर	सहायक व्याख्याता एस आई एच एम जबलपुर	क्षेत्रीय प्रबंधक म.प्र राज्य पर्यटन वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

7. कार्यानुभव/Work Experience :- निविदाकार की फर्म का विगत दो वर्षो के दौरान किसी सरकारी/ अर्द्धसरकारी कार्यालय /स्वयतशासी संस्थाओ/विद्यालयों/महाविद्यालयों मे स्टेशनरी सामग्री प्रदाय किये जाने सम्बन्धी अनुभव प्रमाण पत्र/कार्य आदेश पत्र सम्बन्धी जानकारी/Information regarding experience certificate/work order letter of the tenderer's firm to supply stationery items in any government/ semi-government office/autonomous institutions/schools/colleges during the last two years:-

स.क्र. No	कार्यालय/संस्था का नाम Name of Office/Institute	कार्य आदेश क्रमांक एवं दिनांक No and Date of Work Order	प्रदाय सामग्री का नाम Name of supplied Stationery Items	रिमार्क Remark
01				
02				

//घोषणा पत्र/Declaration Form//

मैं घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा निविदा की समस्त शर्तो एवं निर्देशों को भली-भांति पढकर समझ लिया है। मुझे निविदा की सभी शर्ते स्वीकार है एवं मेरे ज्ञान एवं जानकारी के अनुसार मेरे द्वारा कोई तथ्य या जानकारी छिपायी या गलत नहीं दी गयी है।

I hereby declare that I have thoroughly read and understood all the conditions and instructions of the tender. I accept all the terms and conditions of the tender and as per my knowledge and information, no fact or information has been hidden or given wrongly by me.

निविदाकार के हस्ताक्षर/Signature of Tenderer

13/11/24
सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी
एस आई एच एम जबलपुर

13/11/24
सदस्य
कार्यालय अधीक्षक
एस आई एच एम जबलपुर

13/11/24
सदस्य
सहायक व्याख्याता
एस आई एच एम जबलपुर

13/11/24
सदस्य
क्षेत्रीय प्रबंधक
म.प्र.राज्य पर्यटन वि.नि. जबलपुर

८

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

// शपथ पत्र/ Affidavit //

मैं/I ....उम्र/Age ....

पिता का नाम/Name of Father ....निवास/Residence

....

....

....फर्म/संस्था का नाम एवं पता/Name and Address of

....

Firm/organisation..

....

....यह प्रमाणित करता/

....

करती हूँ कि /I hearby declared that...

....

....

1. हमारी फर्म/संस्था के विरुद्ध न्यायालय में कोई अपराधिक प्रकरण लंबित नहीं है।
   There is no criminal case pending in the court against our firm/organization.
2. हमारी फर्म/संस्था को किसी भी न्यायालय में विगत 10 वर्षों में किसी मामले में दोषी नहीं ठहराया गया है।
   Our firm/organization has not been convicted in any case in any court in the last 10 years.
3. हमारी फर्म/संस्था के विरुद्ध किसी बैंक अथवा शासकीय संस्था द्वारा वसूली की कार्यवाही शेष नहीं है ।
   There are no recovery proceedings pending against our firm/institution by any bank or government institution.
4. हमारी फर्म/संस्था वर्तमान में किसी ठेकेदारी कार्य के लिए ब्लैक लिस्टेड/अयोग्य नहीं है।
   Our firm/organization is currently not blacklisted/ineligible for any contractual work.
5. हमारे द्वारा एस आई एच एम, जबलपुर हेतु प्रस्तुत की गई निविदा के साथ संलग्न नियम एवं शर्तों का पूरी तरह अध्ययन कर लिया गया है एवं सभी शर्तें मान्य है।
   The terms and conditions attached with the tender submitted by us for SIHM, Jabalpur have been fully studied and all the conditions are acceptable by us.

13/11/24 सदस्य फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य कार्यालय अधीक्षक एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य सहायक व्याख्याता एस आई एच एम जबलपुर	13/11/24 सदस्य क्षेत्रीय प्रबंधक म.प्र.राज्य.प.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी ओ खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

6. हमारे ज्ञान एवं विश्वास के आधार पर निविदा प्रपत्र के साथ दी गई समस्त जानकारी एवं संलग्न दस्तावेज पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणित है।
Based on our knowledge and belief, all the information given along with the tender form and the attached documents are completely true and certified.
7. किसी भी जानकारी के असत्य पाए जाने पर हमारी फर्म/संस्था स्वयं उत्तरदायी होगी तथा एस आई एच एम, जबलपुर हमारे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही करने/टेंडर निरस्त करने के लिए सक्षम होगी।
If any information is found false, our firm/organization will itself be held responsible and SIHM, Jabalpur will be competent to take legal action against us/cancel the tender

नोटरी/Notaries

प्रमाणीकरण

(हस्ताक्षर)/Signature

निविदाकर्ता/Tenderer

सील/Seal

सत्यापन/Verification

....

....

....

....

(नोटः- राशि रु 100/- के नान जुडीशियल स्टाम्प पर नोटरी किया जाकर तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाये)
(Note:- Notaries Non Judicial Stamp of Rs.100/- should be submitted along with Technical Bid)

13/11/24 सदस्य	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24	सदस्य 13/11/24
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी एस आई एच एम जबलपुर	कार्यालय अधीक्षक एस आई एच एम जबलपुर	सहायक व्याख्याता एस आई एच एम जबलपुर	क्षेत्रीय प्रबंधक म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर

डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

STATIONERY LIST

S.NO	PARTICULAR	QUANTITY	Rate (Including GST)
1	A4 SIZE PAPER RIM	BDL	
2	ATTANDANCE REGISTER STUDENTS	PCS	
3	BATTERY AA	PCS	
4	BATTERY AAA	PCS	
5	BOX FILE	PCS	
6	CLIP FILE	PCS	
7	CARBON	PKT	
8	CELLO TAPE"1"	PCS	
9	CELLO TAPE "2 1/2"	PCS	
10	CELLO TAPE "2"	PCS	
11	CELLO TAPE BROWN "2"	PCS	
12	CELLO TAPE BROWN"3"	PCS	
13	COBRA FILE	PCS	
14	CASH BOOK	PCS	
15	CANDLE	BOX	
16	CALCULATOR	PCS	
17	DOUBLE SIDE TAPE "1"	PCS	
18	DOUBLE SIDE TAPE "1/2"	PCS	
19	DUSTER	PCS	
20	DIARY	PCS	
21	DAK PAD	PCS	
22	ERASER	BOX	
23	ELECTRIC TAPE	PCS	
24	ENVELOP (9X4)	PCS	
25	ENVELOP(11X5)	PCS	
26	ENVELOP(14X10)	PCS	
27	ENVELOP(16X12)	PCS	
28	ENVELOP(12X10)	PCS	
29	FILE	PCS	
30	FEVISTICK	PCS	
31	FEVICOL	PCS	
32	GLUSTICK	PCS	
33	HIGHLIGHTER	PCS	
34	INK FOR BOARD MARKER	PCS	
35	L-FOLDER	PKT	

सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर
डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

36	LAC(SEALING)	BOX	
37	WHITE BOARD MARKER (RED)	PCS	
38	WHITE BOARD MARKER(BLUE)	PCS	
39	WHITE BOARD MARKER(BLACK)	PCS	
40	PERMANENT MARKER (BLUE)	PCS	
41	PARMANENT MARKER(BLACK)	PCS	
42	MATCH BOX	BOX	
43	PEN (BLUE)	PCS	
44	PEN(RED)	PCS	
45	PEN(BLACK)	PCS	
46	PEN(GREEN)	PCS	
47	PENCIL	PCS	
48	PAPER TAPE	PCS	
49	PENDRIVE	PCS	
50	REGISTER(STAFF ATTENDANCE)	PCS	
51	REGISTER(NORMAL)	PCS	
52	REGISTER(STOCK)	PCS	
53	RUBBER BAND	PKT	
54	SCALE	PCS	
55	STICK NOTE PAD	PCS	
56	SHARPNER	BOX	
57	STAPLER	PCS	
58	Black Chart Paper	PCS	
59	White Chart Paper	PCS	
60	Green Chart Paper	PCS	
61	Red Chart Paper	PCS	
62	Yellow Chart Paper	PCS	
62	Blue Chart Paper	PCS	
62	Red Crape Paper	PCS	
62	Green Crape Paper	PCS	
62	Yellow Crape Paper	PCS	
62	Blue Crape Paper	PCS	
62	White Crape Paper	PCS	
62	Black Crape Paper	PCS	
63	Punching Machine	PCS	
64	Glue(Gum)	PCS	
65	Correction pen	PCS	
66	Double Column Cash Book No 2	PCS	
67	Double Column Cash Book No 3	PCS	

13/11/24 सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी
एस आई एच एम जबलपुर

13/11/24 सदस्य
कार्यालय अधीक्षक
एस आई एच एम जबलपुर

सदस्य 13/11/24
सहायक व्याख्याता
एस आई एच एम जबलपुर

सदस्य 13/11/24
क्षेत्रीय प्रबंधक
म.प्र.राज्य पर्यटन वि.नि. जबलपुर

स्टेट इंस्टिट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, जबलपुर
डुमना एअरपोर्ट रोड, आई आई आई टी डी एम के पास, पी.ओ. खमरिया - 482005, जबलपुर
Website: sihmjbp.mp.gov.in E-mail: principal.sihmjbp@mp.gov.in
Phone- 0761-2639400 Mobile- 9407124391

68	Double Column Cash Book No 4	PCS	
69	Double Column Cash Book No 5	PCS	
70	Double Column Cash Book No 6	PCS	
71	White Chart Paper	PCS	
72	Colour Brush - 0	PCS	
73	Colour Brush - 1"	PCS	
74	Colour Brush - 2"	PCS	
75	Colour Paint	PCS	
76	Craynos	PCS	
77	Sketch pen	PCS	
78	Thermocol Sheet	PCS	
79	Card Board	PCS	
80	Glitter Pen	PCS	
81	Ribbon 1"	PCS	
82	Ribbon 2"	PCS	
83	Crape Paper	PCS	
84	Colour Chart Paper	PCS	
85	Ballon Pkt	PCS	
86	Single Colour Ballon Pkt	PCS	
87	Plastics wire	PCS	
88	Camel Gum Bottle	PCS	
89	Pen Stand	PCS	
90	Gel Pen	PCS	
91	Measerment Tape	PCS	
92	New Printing Cartridge	PCS	
93	Cartridge Refilling	PCS	
94	Cartridge Drum Replacement	PCS	
95	Calculator	PCS	
96	Paper Weight	PCS	
97	Plastic Box	PCS	
98	Paper holder Clip Small	PCS	
99	Paper holder Clip Big	PCS	
100	Cello Tape Holder	PCS	
101	Scissor	PCS	
102	Thumpin	PCS	
103	Paper Pin	PCS	
104	U Pin	PCS	
105	Stapler Pin	PCS	

सदस्य	सदस्य	सदस्य	सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी	कार्यालय अधीक्षक	सहायक व्याख्याता	क्षेत्रीय प्रबंधक
एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	एस आई एच एम जबलपुर	म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर

106	Feviquick	PCS	
107	Ballon Arch Tape	PCS	
108	Double Sided Ballon Glue	PCS	
109	Thermocol Cutter	PCS	
110	Paper Cutter	PCS	
111	Thread	PCS	
112	Transparent Book Cover Roll	PCS	
113	Gift Paper for packing	PCS	
114	Pencil Colors	PKT	
115	Thread for file	PKT	
116	Thread for notesheet	PKT	

सदस्य
फुल टाईम गेस्ट फैकल्टी
एस आई एच एम जबलपुर

सदस्य
कार्यालय अधीक्षक
एस आई एच एम जबलपुर

सदस्य
सहायक व्याख्याता
एस आई एच एम जबलपुर

सदस्य
क्षेत्रीय प्रबंधक
म.प्र.रा.प.वि.नि. जबलपुर